VILLA LUCREZIA

Accogliere la persona. Sostenere l'autonomia. Costruire possibilità

Rev.	*Data*	*motivazione*
0	***03.05.2024***	***Rielaborazione documento***
1	***23.09.2025***	***Conferma contenuti***
2	***23.06.2026***	***Creazione Flowchart***



Firma del Rappresentante Legale ***Firma del Medico Responsabile***

Via Casilina nord 35, 03030 Castrocielo (Frosinone) Rappresentante Legale: Pierluigi Rea Medico Responsabile: Liliana Todini

Telefono: 07761493425 Email: info@residenzavillalucrezia.it PEC: castelloincantato@pec.i

Benvenuti a Villa Lucrezia

Ogni percorso di riabilitazione comincia dall'incontro con una persona, con la sua storia, i suoi desideri e le sue possibilità. A Villa Lucrezia l'assistenza residenziale si intreccia con la vita quotidiana: la cura non riguarda soltanto i sintomi, ma anche le relazioni, le capacità personali e la possibilità di riconquistare spazi di autonomia.

Questa Carta dei Servizi racconta chi siamo, cosa offriamo e quali impegni assumiamo nei confronti degli ospiti, delle famiglie, dei servizi invianti e della comunità. È uno strumento di informazione e tutela, ma anche una dichiarazione del nostro modo di lavorare.

Il nostro impegno è offrire un ambiente accogliente, professionale e rispettoso, nel quale ogni intervento trovi significato all'interno di un progetto personalizzato, condiviso con i servizi di salute mentale competenti.

Guida alla lettura

01 Identità, missione e valori

02 Villa Lucrezia e accreditamento

03 Modello assistenziale e progetto riabilitativo

04 Prestazioni erogate nel regime accreditato

05 Accesso, permanenza e dimissioni

06 Vita quotidiana, famiglie e territorio

07 Diritti, sicurezza e tutela

08 Qualità, contatti e informazioni utili

09 Flowchart: il percorso dell'ospite

10 Autonomia e attività quotidiane

11 Consenso e rapporti con l'esterno

12 I nostri impegni e il miglioramento

01 | Identità, missione e valori

La Cooperativa Sociale Il Castello Incantato

La Cooperativa Sociale “Il Castello Incantato” è il soggetto gestore della Residenza Villa Lucrezia. La cooperativa opera nell’ambito dei servizi sociosanitari residenziali, ponendo al centro della propria attività la cura, la riabilitazione e il rispetto della dignità delle persone accolte.

La Carta dei Servizi è espressione dell’impegno a rendere comprensibili il funzionamento della struttura, le responsabilità organizzative, le prestazioni offerte e gli strumenti attraverso i quali gli ospiti possono partecipare alla valutazione della qualità.

La nostra missione

Promuovere il benessere e la qualità della vita delle persone con disturbi psichiatrici attraverso un’accoglienza residenziale qualificata, percorsi sociosanitari individualizzati e interventi orientati allo sviluppo, al mantenimento e alla valorizzazione delle autonomie personali e sociali.

I principi che guidano il servizio

- Centralità e dignità della persona, senza discriminazioni.
- Personalizzazione degli interventi e valorizzazione delle capacità residue.
- Informazione chiara, ascolto, partecipazione e rispetto del consenso.
- Continuità del percorso con i servizi territoriali e collaborazione con le figure di riferimento.
- Riservatezza, sicurezza, appropriatezza e miglioramento continuo.

02 | Villa Lucrezia e il suo accreditamento

La struttura

Villa Lucrezia è una Struttura Residenziale Socio Riabilitativa a media intensità assistenziale (SRSR H12), situata in Via Casilina Nord n. 35, Castrocielo (FR). La ricettività autorizzata e accreditata è di 18 posti residenza.

La struttura è un casolare immerso nel verde. Al piano terra troviamo: sala da pranzo, locali per le attività riabilitative, studio medico/infermeria, uffici amministrativi, stanza colloqui, grandi spazi Verdi. Al primo piano troviamo n° 9 camere da letto doppie con Servizi igienici. Gli ambienti condivisi costituiscono una parte essenziale dell’esperienza di comunità e delle opportunità di autonomia quotidiana.

Autorizzazione e accreditamento istituzionale

La Regione Lazio ha rilasciato l’autorizzazione all’esercizio con Determinazione n. G12566 del 20 ottobre 2015. L’accreditamento istituzionale è stato rilasciato con DCA n. U00344 del 7 novembre 2016 ed è stato confermato in via definitiva con Decreto del Commissario ad Acta n. U00114 del 29 marzo 2019, a seguito di verifica positiva.

Provvedimento	Riferimento
Autorizzazione all'esercizio	Determinazione Regione Lazio G12566 del 20/10/2015
Accreditamento istituzionale	DCA U00344 del 07/11/2016
Accreditamento definitivo	DCA U00114 del 29/03/2019
Attività accreditata	Struttura Residenziale Socio Riabilitativa a media intensità assistenziale (SRSR H12)
Capacità accreditata	18 posti residenza

L'accreditamento attesta il possesso dei requisiti per la tipologia assistenziale e la capacità indicate nell'atto regionale.

03 | Il modello assistenziale

Un progetto per ogni persona

Il percorso di ciascun ospite si fonda sulla valutazione dei bisogni e sulla definizione del progetto terapeutico-riabilitativo individualizzato in collaborazione con il Centro di Salute Mentale (CSM) inviante. Obiettivi, interventi, tempi e modalità di verifica sono definiti e periodicamente rivalutati in relazione alla situazione della persona.

La vita comunitaria non è soltanto un contesto abitativo: rappresenta uno spazio protetto per sperimentare abitudini, relazioni, responsabilità e abilità utili nella vita di ogni giorno.

Il lavoro dell'équipe

L'équipe della struttura è composta da:

- responsabile sanitario (medico psichiatra)
- psicologi
- infermieri
- educatori professionali
- tecnici della riabilitazione psichiatrica
- OSS
- assistente sociale

I professionisti collaborano per la lettura dei bisogni, la gestione degli interventi, la verifica degli obiettivi e il raccordo con i servizi territoriali.

Aree prioritarie del lavoro riabilitativo

- Cura di sé e salute: igiene, adesione consapevole alle indicazioni terapeutiche, corretti stili di vita.
- Autonomia quotidiana: ordine degli spazi personali, attività domestiche, uso di risorse e strumenti comuni.
- Relazioni e comunicazione: convivenza, gestione dei rapporti e partecipazione ai gruppi.
- Partecipazione sociale: attività sul territorio, interessi, occasioni di socializzazione.
- Percorso personale: riconoscimento delle capacità, costruzione di obiettivi realistici e progressivi.

04 | Prestazioni erogate in regime di accreditamento

L'attività oggetto dell'accreditamento regionale è la residenzialità socio-riabilitativa psichiatrica a media intensità assistenziale SRSR H12, per 18 posti. Le prestazioni sono organizzate in relazione ai bisogni della persona, agli standard della tipologia e al progetto concordato con il CSM.

Area	Prestazioni
Sanitaria	**Assistenza infermieristica nelle fasce organizzate; gestione delle terapie prescritte; monitoraggio delle condizioni di salute; raccordo con MMG e specialisti.**
Psicologica	Colloqui e interventi di sostegno, secondo valutazione clinica e progetto individuale.
Educativa e riabilitativa	Interventi individuali e di gruppo per le autonomie personali, domestiche, relazionali e sociali.
Sociale	Supporto e raccordo con familiari, amministratori di sostegno e servizi territoriali nei limiti delle competenze.
Residenziale e alberghiera	Vitto, alloggio, cura degli ambienti, pulizia e uso degli spazi comuni, secondo l'organizzazione della struttura.

La retta e i servizi compresi

Per gli inserimenti che sono in regime convenzionato, la retta ordinaria della struttura è a carico della ASL competente. Non è prevista una compartecipazione dell'ospite per le prestazioni comprese nel trattamento residenziale.

I Servizi che non sono compresi nella retta convenzionata sono I seguenti:

- prestazioni specialistiche esterne
- trasporti non urgenti
- servizi personali
- lavanderia indumenti personali

05 | Accesso, accoglienza e dimissioni

Come si accede a Villa Lucrezia

La richiesta di inserimento è presentata dal Centro di Salute Mentale, accompagnata dalle informazioni cliniche e dal PTI che valuta l'appropriatezza del percorso. Segue inserimento in lista di attesa (SIPC) per la disponibilità del posto letto.

In fase di ingresso vengono verificate l'identità dell'ospite, la documentazione sanitaria, le prescrizioni terapeutiche e le informazioni utili per garantire sicurezza e continuità assistenziale. L'équipe presenta la struttura, le regole di convivenza, i riferimenti degli operatori e le attività previste.

Documenti richiesti all'ingresso

- Documento di identità e tessera sanitaria;
- Documentazione clinica rilevante e terapia in corso;
- Progetto e documentazione trasmessi dal CSM inviante;
- Informazioni su eventuale amministratore di sostegno, tutore o altro soggetto legittimato;
- Consensi, informative e altri atti previsti dalle procedure applicabili.

Permanenza e dimissione

Il percorso viene periodicamente verificato dall'équipe e dal CSM inviante. La dimissione viene programmata in relazione all'evoluzione del progetto individualizzato, valutando i risultati raggiunti e le necessità di continuità della presa in carico. La documentazione conclusiva è trasmessa ai soggetti legittimati secondo le procedure vigenti.

06 | La vita quotidiana

Una residenza, una comunità

La quotidianità a Villa Lucrezia è parte integrante del percorso socioriabilitativo. I momenti della giornata, gli spazi condivisi, la cura degli ambienti e le attività programmate offrono occasioni concrete di partecipazione e allenamento delle abilità, nel rispetto dei ritmi e delle esigenze della persona.



La giornata tipo a Villa Lucrezia

La giornata è organizzata per alternare cura di sé, momenti di socializzazione, attività riabilitative e riposo. Le attività si adattano alle esigenze cliniche, alle capacità e al Progetto Terapeutico Riabilitativo Individualizzato di ciascun ospite.

Fascia oraria	Momenti della giornata
07:30–08:00	Risveglio, cura e igiene personale, riordino della camera con il sostegno previsto dal progetto individuale.
08:00–09:00	Colazione e avvio della giornata.
09:00–12:15	Attività programmate: colloqui, interventi educativi, esercizi per le autonomie, attività domestiche assistite, laboratori o iniziative esterne.
12:30	Pranzo e condivisione della vita comunitaria.
13:15–15:00	Riposo, tempo personale e attività individuali compatibili con il progetto.
15:00–18:30	Attività riabilitative e ricreative, socializzazione, uscite programmate e cura degli spazi comuni.
19:00	Cena.
Dalle 20:00*	Tempo personale e riposo notturno, secondo le regole di convivenza e l'organizzazione assistenziale autorizzata.

Spazi e attività

L'utilizzo degli spazi esterni e la partecipazione ad attività domestiche o ricreative possono favorire socialità, orientamento, autonomia e senso di appartenenza.

La preparazione dei pasti avviene secondo l'organizzazione della struttura. Sono considerate le indicazioni sanitarie e, per quanto possibile, le preferenze e le esigenze culturali e religiose degli ospiti. La partecipazione alle attività connesse alla cucina è possibile quando compatibile con il progetto individualizzato e con le regole di sicurezza alimentare.

Famiglie, relazioni e territorio

La struttura favorisce, nel rispetto delle volontà dell'ospite, della riservatezza e del progetto individuale, il mantenimento delle relazioni significative con familiari e persone di riferimento. Visite e uscite sono organizzate secondo le condizioni del singolo percorso e le regole di funzionamento condivise.

07 | Diritti, sicurezza e tutela

Dignità, informazione e partecipazione

Ogni ospite ha diritto a ricevere informazioni comprensibili sui servizi, a essere trattato con rispetto, a vedere tutelata la propria riservatezza e a partecipare, secondo le proprie condizioni, alle decisioni che riguardano il percorso assistenziale. I contatti e le informazioni rivolte a familiari o terzi sono gestiti nel rispetto della volontà della persona e dei presupposti giuridici applicabili.

Protezione dei dati personali

I dati personali e sanitari sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale applicabile. L'accesso alla documentazione è limitato ai soggetti autorizzati secondo ruoli e necessità di servizio. La gestione della cartella clinica elettronica e delle credenziali individuali viene descritta negli specifici documenti organizzativi e informativi.

Qualità, sicurezza e gestione dei rischi

La struttura promuove la sicurezza degli ospiti e degli operatori attraverso procedure organizzative, formazione, segnalazione delle criticità e riesame delle attività. Gli obiettivi di qualità vengono verificati con strumenti documentati, anche sulla base delle osservazioni degli utenti e delle esigenze emerse nel percorso assistenziale.

Reclami e suggerimenti

Ospiti, familiari e altri soggetti legittimati possono presentare osservazioni, suggerimenti o reclami al responsabile sanitario o ai riferimenti amministrativi indicati dalla struttura. Le segnalazioni vengono registrate, valutate e gestite secondo le procedure interne, con riscontro entro 15 giorni.

08 | Standard di qualità e contatti

Impegni verificabili

Area	Impegno proposto	Evidenza / controllo
Accoglienza	Informazioni e documentazione di ingresso disponibili	Checklist di ingresso
Progetto individualizzato	Obiettivi e verifiche documentati	Cartella clinica e verbali d'équipe
Informazione e tutela	Canale accessibile per segnalazioni e reclami	Registro reclami e risposte
Soddisfazione	Rilevazione periodica del gradimento	Questionari e analisi risultati
Miglioramento	Riesame periodico degli esiti e delle criticità	Piano di miglioramento / verbali

I riferimenti di Villa Lucrezia

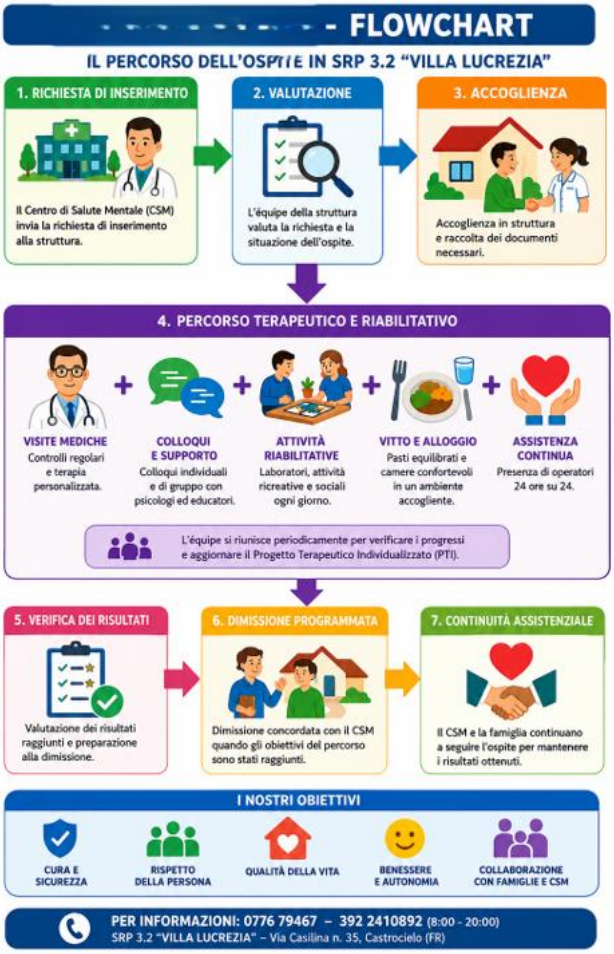
Sede	Via Casilina Nord 35, 03030 Castrocielo (FR)
Gestore	Cooperativa Sociale Il Castello Incantato

Telefono	0776 1493425 - 0776/79467
E-mail	info@residenzavillalucrezia.it
PEC	castelloincantato@pec.it
Responsabile sanitario indicato	Dott.ssa Liliana Todini

09 | Il percorso dell'ospite: dalla richiesta alla continuità delle cure

Il percorso di inserimento e di riabilitazione segue fasi coordinate tra il Centro di Salute Mentale inviante, l'ospite e l'équipe della struttura. La rappresentazione schematica qui sotto ne facilita la comprensione, dalla richiesta iniziale alla pianificazione della dimissione e della continuità della presa in carico.

Nota di lettura: la residenzialità comprende la permanenza dell'ospite anche nelle ore notturne, ma l'intensità del servizio è.



10 | Il nostro impegno quotidiano per l'autonomia

Dal sostegno alla partecipazione

La riabilitazione psichiatrica si concretizza anche nei piccoli gesti della giornata. Preparare una tavola, partecipare a un'attività nel giardino, prendersi cura dei propri oggetti, organizzare un impegno o confrontarsi con altre persone diventano opportunità di apprendimento e consolidamento delle competenze.

Ogni proposta deve avere un obiettivo riabilitativo proporzionato alle capacità, alla motivazione e alle condizioni cliniche della persona. L'ospite non è semplicemente destinatario di prestazioni: è parte attiva, per quanto possibile, della definizione e della verifica dei propri traguardi.

Esempi di attività e rispettive finalità

Attività / contesto	Finalità riabilitativa
Cura degli spazi personali	Rafforzare routine e autonomia nella gestione dell'ambiente di vita
Piccole attività domestiche assistite	Allenare sequenze operative, attenzione e responsabilità
Attività di cucina riabilitativa, ove programmate	Favorire pianificazione, collaborazione e abilità quotidiane nel rispetto delle procedure HACCP
Giardino, orto e attività all'aperto	Sostenere partecipazione, benessere e cura condivisa degli spazi
Attività di gruppo	Promuovere comunicazione, collaborazione e capacità relazionali
Uscite e iniziative territoriali, se previste dal progetto	Consolidare orientamento, inclusione e autonomia sociale

11 | Trasparenza, consenso e rapporti con l'esterno

L'informazione durante il soggiorno

Gli ospiti ricevono informazioni sulle attività della struttura, sulle regole di convivenza, sul progetto di cura e sui propri diritti in forme quanto più possibile chiare e comprensibili. La comunicazione di informazioni cliniche a familiari o terzi avviene nei limiti delle autorizzazioni, degli eventuali poteri di rappresentanza e della normativa sulla protezione dei dati.

Consenso e documentazione

Gli atti di consenso, la documentazione clinica e le informative sono gestiti mediante procedure organizzative e registrazioni appropriate. Le richieste di accesso alla documentazione sanitaria vengono esaminate verificando l'identità e la legittimazione del richiedente e rispettando i termini e le regole applicabili.

12 | Impegni verso chi vive e lavora con noi

Un servizio leggibile e verificabile

La Carta dei Servizi impegna la struttura a rendere disponibili informazioni attendibili, a mantenere coerenza tra quanto dichiarato e quanto erogato e a verificare periodicamente le modalità di assistenza e gli strumenti di tutela. I valori espressi diventano concreti soltanto se sostenuti da prassi, formazione e verifiche documentate.

Rendicontazione e miglioramento

Il sistema di monitoraggio prende in considerazione la documentazione clinica e riabilitativa, i confronti d'équipe, i questionari di soddisfazione, le segnalazioni ricevute e gli esiti delle verifiche interne. Le eventuali azioni correttive sono programmate, assegnate e riesaminate secondo le responsabilità individuate nei documenti organizzativi.

Come utilizzare questa Carta

La Carta è destinata agli ospiti e alle persone di riferimento, ai servizi invianti e a chi desidera conoscere la struttura. Può essere consegnata al momento dell'accoglienza,scaribile dal sito, resa disponibile presso la residenza e utilizzata come base per il confronto sui servizi resi. Le versioni aggiornate devono riportare numero di revisione, data e approvazione della Direzione.